

試験・検査依頼書

一般財団法人 日本文化用品安全試験所

普通	<input type="checkbox"/>	特急	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

下記の通り試験・検査を依頼いたします。

太枠の欄は全て記入してください。

記入頂いた名称はそのまま報告書に記載します。

受付日	年	月	日
受付番号			
依頼者コード			—

依頼社名		請求先(依頼社名と異なる場合のみ記入ください)	
住所 〒		住所 〒	
TEL:	FAX:	TEL:	FAX:
部署名	担当者名	部署名	担当者名
メールアドレス		メールアドレス	

報告書の宛名(上記の依頼社名または請求先と異なる場合のみ記入ください)

社名	住所
----	----

品名 (報告書への記載事項です。)	試料の返却 <input type="checkbox"/> 1. 来所引き取り <input type="checkbox"/> 2. 着払いによる返却 <input type="checkbox"/> 3. 廃棄
-------------------	---

試験・検査項目

受付・試験員記入欄			
確認者		受付者	

注意①:試験成績書発行後、ご依頼者さまからの要望による再発行は、内容・理由を精査させていただき承認された場合のみ可能です。(有料)

注意②:特急の場合は試験・検査料金は5割増しになります。

注意③:試験品の返却は引き取りまたは着払いでの返却になります。

注意④:一般広告物等に報告書を掲載する場合はご相談ください。 広告物及び内容を精査させていただき承認された場合のみ、掲載承認書を発行させていただきます。 また、掲載承認については報告書発行日から6ヶ月以内の報告書に限ります。(有料)